



- **Alle famiglie, alle studentesse ed agli studenti**
  - Al primo collaboratore prof.ssa Sara Negri
  - Alle collaboratrici prof.sse Maria Rosaria Spina e Cinzia Argenziano
    - Alle responsabili di plesso prof.sse  
Giovanna Criscitiello e Costantina Capossela
      - Al personale docente
      - Al personale ATA
      - P.C. al DSGA

Circolare nr. 39 2023-2024

## **OGGETTO: DISPOSIZIONI PER ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI**

In relazione a quanto in oggetto, si forniscono le indicazioni necessarie sulle procedure da seguire per Entrate posticipate e Uscite anticipate di studentesse e studenti

### **✚ ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA DELLA CLASSE PER MOTIVI ORGANIZZATIVI DELLA SCUOLA**

- Le entrate posticipate e le uscite anticipate della classe, per motivi organizzativi dell'Istituto (assemblee sindacali-sciopero di comparto-uscite sul territorio etc.) sono comunicate unicamente in Argo bacheca e sul sito web dell'Istituzione scolastica, almeno un giorno prima. Pertanto, altra forma di comunicazione non rientra tra quelle autorizzate.

### **✚ ENTRATA POSTICIPATA E USCITA ANTICIPATA PER MOTIVI PERSONALI/FAMILIARI/DI SALUTE DELLA SINGOLA STUDENTESSA /DEL SINGOLO STUDENTE.**

- ✚ È consentito l'ingresso posticipato per validi motivi, fino alla terza ora di lezione, solo tramite giustificazione dei Genitori da fornire sul Registro elettronico Argo . Tale giustificazione sarà validata dal docente ma, a meno che l'ingresso non rientri tra le motivate deroghe di assenza previste in mora dal Collegio docente, le ore di lezione saranno decurtate dal monte ore richiesto per la validità dell'anno scolastico.
- **Le uscite anticipate** sono consentite, di norma, **non prima della 4° ora di lezione** e , a meno che l'uscita non rientri tra le motivate deroghe di assenza previste in mora dal Collegio docente, le ore di lezione saranno decurtate dal monte ore richiesto per la validità dell'anno scolastico
- **Le uscite anticipate, sono consentite solo** per cause connesse allo stato di salute della studentessa/te o per altri motivi specificati dal Genitore/detentore della responsabilità genitoriale. Il Genitore/detentore della responsabilità genitoriale dovrà ritirare **PERSONALMENTE** la/il propria/o figlia/o, e/o individuare persone delegate al ritiro. **Pertanto le famiglie che non avessero già provveduto**, sono tenute a presentare alla segreteria didattica, negli orari di ricevimento, i dati di eventuali deleghe. Si fa presente che la delega è prevista anche nel caso di affidamento congiunto o in tutti i casi in cui entrambi i genitori o tutori debbano avere notizia dell'uscita anticipata. Nel caso degli **STUDENTI ATLETI** i genitori/ tutori presenteranno alla segreteria opportuna documentazione che possa sollevare la scuola da ogni responsabilità di natura civile e penale.

CHIUNQUE SI PRESENTI SPROVVISTO DI DELEGA NON POTRÀ RITIRARE LA/LO STUDENTE/TE. Per motivi di emergenza legati alla salute di studentessa/te la scuola provvederà ad allertare il numero 118 ed i genitori in qualsiasi momento delle lezioni.

**Il personale tutto non è autorizzato a consentire l'uscita anticipata dalla scuola a studentesse e/o studenti senza i requisiti suddetti.**

A tal fine si ricorda che ogni Istituzione scolastica, accettando la domanda di iscrizione degli alunni, assume l'obbligo di vigilare sulla loro integrità psico-fisica, sicurezza e incolumità e che tutto il personale della scuola, ai sensi degli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile e dall'art. 591 del Codice Penale, ha delle specifiche responsabilità (e subisce relative pene) in caso di "omessa sorveglianza" e/o "abbandono".

Si confida nella collaborazione di tutto il personale della scuola, delle studentesse e degli studenti e delle Famiglie che sono invitate **a non inviare "persone" non ufficialmente delegate le cui richieste non possono assolutamente essere soddisfatte dalla istituzione scolastica per quanto sopra esposto e che vanno quindi a rappresentare un aggravio al lavoro del personale scolastico nonché un ostacolo al buon andamento della pubblica amministrazione scuola**

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate