



- **Alle studentesse e agli studenti**
- **Alle famiglie delle studentesse e degli studenti**
 - **Al personale tutto**
 - **P.C. All'RSPP Ing. Marianna Romei**
 - **Al RLS**
 - **Al sito web**
 - **Bacheca Argo**
 - **Agli atti**

Circolare n. 181 a.s. 2023/2024

OGGETTO: Prove di evacuazione a.s. 2023-2024

Si comunica che **giovedì 14 marzo 2024** si terrà la seconda **prova di evacuazione** secondo il seguente orario:

- **Ore 9.25 sede di via Tuoro Cappuccini 75**
- **Ore 11.25 sede di via Tuoro Cappuccini 73 (succursale)**

Si ricorda che le prove di evacuazione servono a far acquisire i necessari meccanismi relativi alle procedure di emergenza ed evacuazione, memorizzare i percorsi di esodo e individuare i punti di raccolta.

Nell'effettuazione delle prove vanno rispettate tutte le regole

A tutto il personale in servizio, si ricorda quanto segue:

- Le **NORME DI COMPORTAMENTO** devono essere spiegate alle studentesse ed agli studenti e affisse nella porta di ciascuna classe/sezione;
- In occasione delle prove di evacuazione, Il docente presente in aula è tenuto a portarsi verso la portadi uscita della classe, a prendere con sé il **MODULO DI EVACUAZIONE** e a coordinare le fasi del processo; al termine della prova lo stesso consegnerà alla responsabile area raccolta il modulo compilato in tutte le sue parti;
- Il **PIANO DI EMERGENZA** è a disposizione del personale (uno per ciascun plesso e visionabile sul sito della scuola nella sezione **SICUREZZA**).

Il personale deve prendere visione e conoscere il contenuto del Piano di emergenza e del contenuto delle bustine affisse alle planimetrie di ciascuna aula.

I preposti e i coordinatori dell'emergenza verificheranno che in ciascuna classe/sezione sia presente tutta la modulistica necessaria per l'attuazione dei Piani di Evacuazione ovvero:

- Modulo cartaceo di evacuazione con nominativi delle studentesse e degli studenti di ciascuna classe
- Norme di Comportamento: uno in ciascuna classe/sezione esposto sulla porta d'ingresso o in luogo visibile a tutti
- La scheda riepilogativa dell'evacuazione: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta-preposto.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate