

**LICEO STATALE "Publio Virgilio Marone" Avellino**

Liceo Classico- Liceo Scienze Umane- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale



web: [www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](http://www.liceovirgiliomaroneavellino.edu.it) mail: [avpm06000c@istruzione.it](mailto:avpm06000c@istruzione.it) PEC: [avpm06000c@pec.istruzione.it](mailto:avpm06000c@pec.istruzione.it) C. F. 92067020641  
Via Tuoro Cappuccini n.75 Avellino CAP 83100 Tel. 0825-16432.23-24-25-26 Fax. 0825-1643222 Codice Univoco Ufficio: UF032V

- Alle studentesse ed agli studenti ed Alle loro Famiglie
- Al personale tutto
- Al primo collaboratore: prof.ssa Caramico Giulia
- Alle Collaboratrici della DS prof.sse Spina Maria Rosaria – Argenziano Cinzia
- Ai Referenti di sede Prof.ssa Argenziano Cinzia - Prof. Sica Gianluigi
- Al Direttore s.g.a
- Bacheca registro elettronico
- Albo/Atti/ Sito Web

**Circolare n. 47 – A.S. 2024/2025****Oggetto: Assemblee di classe e Assemblea di Istituto – giorni 25 e 28 ottobre 2024**

A seguito della richiesta di assemblee inoltrata dai rappresentanti degli studenti, si autorizzano le **assemblee di classe** per il giorno 25.10.2024 dalle ore 11.10 alle ore 13.10 nelle rispettive classi e **l'assemblea di istituto** il giorno 28.10.2024 dalle ore 08.30 alle ore 10.10 in palestra per discutere i seguenti punti all'o.d.g.

1. Discussione problematiche scolastiche
2. Presentazione dei nuovi rappresentanti di istituto e introduzione al nuovo anno scolastico
3. Momento informativo: il rapporto dei giovani con la salute mentale, accrescere la consapevolezza su un tema che influenza ampiamente la vita sociale

**ISTRUZIONI OPERATIVE**

- Le classi prime e quinte di entrambe le sedi seguiranno l'assemblea in palestra;
- Le classi seconde, terze e quarte seguiranno l'assemblea di Istituto online nelle rispettive classi tramite l'utilizzo di un link che verrà comunicato successivamente

Al termine delle attività, tutti gli studenti usciranno autonomamente alle ore 10,10.

Gli studenti rappresentanti di classe che presiederanno la rispettiva assemblea di classe e il presidente dell'assemblea di istituto, individueranno un segretario che provvederà a redigere il verbale della riunione e a consegnarlo, al termine dei lavori, alla prof.ssa Giulia Caramico.

Si rammenta la circolare MIUR Prot. n. 4733/A3 del 26 novembre 2003 ai sensi della quale "l'istituzione scolastica ha l'onere di adottare tutte le iniziative necessarie per la verifica delle presenze dei docenti e degli studenti, conformemente a quanto accade per la rilevazione delle presenze nelle giornate destinate allo svolgimento delle lezioni".

Tutti i docenti osserveranno il loro orario di servizio al fine di poter accogliere eventuali richieste di alunni che non intendono partecipare ai lavori assembleari e in ogni caso qualora l'assemblea dovesse essere sciolta e gli alunni rientrare in classe secondo quanto previsto dall'art. 14 comma 5 del D. Lgs. n. 297/1994. Si ricorda che la vigilanza degli alunni durante le assemblee rientra nei doveri del docente in orario di servizio.

**ADEMPIMENTI**

La presente disposizione dovrà essere comunicata immediatamente ai genitori tramite gli studenti; pertanto, il docente coordinatore dovrà annotare data, orari e modalità di svolgimento delle assemblee in oggetto sul registro elettronico.

I docenti di sostegno informeranno i genitori degli studenti diversamente abili.  
Come disposto dall'art. 13 comma 1 del d. lgs. 297/1994 "le assemblee studentesche nella scuola secondaria superiore costituiscono occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti".

~~PER~~ La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Lucia Forino

*Giulia Casarini*