



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0008461 del 26/11/2024  
IV (Uscita)

- Coordinatori e Consigli di classe
- Personale Docente
- Famiglie, Studentesse e Studenti
- Ufficio Didattica
- DSGA

➤ sito Web / bacheca registro elettronico / Atti

## Circolare n. 87 a.s. 2024-2025

### Oggetto: Vademecum procedurale interno dispersione scolastica a.s. 2024-2025

Si trasmette il "Vademecum" procedurale per la prevenzione e il contrasto alla dispersione/evasione/irregolarità frequenza scolastica.

La scuola è tenuta ad un controllo rigoroso della frequenza scolastica individuando gli studenti/esse inadempienti, con elevato numero di assenze ingiustificate ovvero predisposti a rischio. I segnali predittivi possono rappresentare un importante segnale d'allarme, in quanto configurano un fenomeno assai complesso e, pertanto, riconducibile ad una varietà di aspetti che caratterizzano la multifattorialità del rischio dispersione. La dispersione scolastica non si identifica solo esplicitamente con abbandono/evasione, ma le assenze, la frequenza irregolare o discontinua rappresentano segnalidi un fenomeno implicito ben più complesso di perdita di efficacia e di continuità dell'azione formativa; dunque solo una segnalazione tempestiva potrà offrire la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare gli studenti/esse nel percorso scolastico. Per consentire di dar seguito agli adempimenti previsti, **i coordinatori/le coordinatrici di classe, nel corso dell'intero anno scolastico, segnalano al Referente della Dispersione i nominativi degli studenti/esse che presentano le seguenti situazioni:**

**EVASIONE SCOLASTICA**- situazione dello studente/essa che, pur essendo obbligato/a a frequentare la scuola, non entra mai nel circuito formativo e pertanto non è conosciuto dall'Istituzione Scolastica.

**ABBANDONO SCOLASTICO**-situazione dello studente/essa che dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, interrompe precocemente e arbitrariamente la frequenza (Assenza ingiustificata in maniera continuativa per un periodo superiore ai 10 gg)

**FREQUENZA IRREGOLARE**-situazione dello studente/essa che, pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario compromettendo la continuità del processo formativo (Assenza saltuaria anche non continuativa per un totale di 10 giorni nel mese)

**FREQUENZA INCOMPLETA**- studente che risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate).

La procedura del vademecum prevede, altresì, un accompagnamento tale che all'individuazione dello studente/essa a rischio disagio, conseguente alle diverse fasi di osservazione, segue l'instaurarsi di un naturale dialogo costante tra scuola, famiglia, che, attraverso incontri dedicati, attività mirate, prendono in carico i singoli casi e li accompagnano durante l'intero percorso di recupero/reinserimento scolastico.

### **In breve le procedure da mettere in atto:**

**Superati i 7 giorni di assenze ingiustificate** oppure **i 10 giorni di assenze continuative o saltuarie** nel mese di riferimento, i coordinatori, come di consueto, devono tempestivamente avvisare la famiglia dello studente/essa mezzo fonogramma, come da procedura già in uso nel nostro Istituto, e compilare il modello M, da inviare alla referente, con l'indicazione del protocollo del fonogramma inviato.

**Ingressi in ritardo, superiori a 5 in un mese, se non continuativi**, soprattutto in concomitanza di verifiche orali e/o scritte, i coordinatori devono avvisare la famiglia e richiedere che lo studente/essa venga accompagnato a scuola dall'esercente la responsabilità genitoriale o da chi ne fa le veci.

**Uscite anticipate, superiori a 5 in un mese, anche non continuative**, i coordinatori aprono un dialogo

informativo con la famiglia dello studente/essa al fine di arginare il fenomeno.

Tali comportamenti, oltre a rientrare nei casi di dispersione scolastica, compromettono la validazione dell'anno scolastico.

Non vanno segnalati gli studenti/esse ospedalizzati e/o sottoposti a terapie tali da non consentire la frequenza delle lezioni.

**Le comunicazioni/ segnalazioni al Referente della Dispersione vanno inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: [taniacastellano@liceovirgiliomaroneavellino.edu.it](mailto:taniacastellano@liceovirgiliomaroneavellino.edu.it)**

### **MONITORAGGIO:**

**Resoconto mensile** delle criticità riscontrate dai/dalle coordinatori/trici di classe. Si allega la **SCHEMA M** per comunicazioni/segnalazioni mensili.

**Resoconto quadrimestrale** delle criticità riscontrate dai/dalle coordinatori/trici di classe. Si allega la **SCHEMA Q** per comunicazioni/segnalazioni di fine quadrimestre.

Si ringrazia per la collaborazione.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate