



➤ All'A.A. SANTANIELLO Mariagrazia

- l'Albo Pretorio - Sito web sezione PNRR
- Amministrazione Trasparente
- Atti PNRR

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0009482 del 19/12/2024  
VI-3 (Uscita)

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33957**

**CUP: B34D23006380006**

**Titolo del Progetto “transFORMIAMOCI”**

### LETTERA DI INCARICO

Il Liceo “Publio Virgilio Marone” con sede legale in AVELLINO alla via Tuoro Cappuccini 75 codice fiscale 92067020641, in persona della Dott.ssa Lucia Forino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTO** il decreto prot. n. 6952 del 14/10/2024 con il quale l’Istituzione scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali e per la selezione di esperti e tutor d’aula

**VISTO** l’Avviso di selezione prot. n.7890 pubblicato dall’Istituzione scolastica in data 11/11/2024 per il conferimento di n. 2 incarichi individuali per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi

**CONSIDERATO** che alla data del 18/11/2024, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle candidature, sono pervenute n. 1 candidatura da parte del personale interno all’Istituzione, per il ruolo di assistente amministrativo;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all’art. 3 dell’Avviso di selezione suddetto;

**VISTO** il verbale della selezione svolta in data 26/11/2024 acquisito al n.8478 del 26/11/2024 che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con decreto n. 8226 del 19/11/2024;

**VISTO**

il Decreto prot. nr. 9445 del 19/12/2024 di pubblicazione della graduatoria definitiva per il conferimento di incarichi individuali per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi

**PREMESSO CHE**

come chiarito nell'Avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto in ordine alle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi relative ai previsti dal progetto "transFORMIAMOCI" nell'ambito della Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica di9gitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- tra il personale ATA assistente amministrativo si è reso disponibile persona risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa SORRENTINO MARIAGRAZIA risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata, come da *curriculum vitae* acquisito agli atti dell'istituzione scolastica in allegato alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione prot. n. 7890 DEL 14/10/2024
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.nr 7890 del 11/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativa SANTANIELLO MARIAGRAZIA nata a Pomigliano D'arco (NA) in data 09/09/1973 C.F. SNTMGR73P49G812G l'incarico a svolgere attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto dal titolo

**transFORMIAMOCI Codice PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-33957 CUP: B34D23006380006**

L'incarico prevede l'espletamento di tutte le attività operative strumentali alla gestione efficace dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto PNRR nell'ambito della Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica di9gitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-Formazione del personale per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.



4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui alla presente lettera di incarico , al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/09/2025 o comunque fino alla data di chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un **corrispettivo lordo pari ad € 635,1 (seicentotrentacinque/1)** inteso quale importo lordo stato onnicomprensivo, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate **per un totale di ore 30(trenta)**
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Lucia Forino

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

PER ACCETTAZIONE

Mariagrazia Santaniello