



➤ **Personale Docente**

➤ **Alle studentesse e agli studenti e per loro tramite alle rispettive Famiglie**

➤ ➤ **p.c. Docente Collaboratrice con delega di sostituzione DS**

➤ **p.c. Docenti Collaboratori DS**

➤ ➤ **p.c. Referenti sede succursale**

➤ **p.c. Staff**

➤ **p.c. NIV**

➤ **p.c. DSGA**

➤ **p.c. RLS**

➤ **Personale ATA**

➤ **Albo/Atti/Sito Web**

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "PUBLIO VIRGILIO MARONE"-AVELLINO  
Prot. 0001146 del 07/02/2025

IV (Uscita)

**Circolare n. 168 a.s.2024-2025**

**OGGETTO: Svolgimento attività in co-gestione su proposta formulata dagli studenti nei giorni 11 e 12 febbraio 2025**

Preso atto delle delibere di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docente della proposta di attività didattica definita di co-gestione formulata dagli studenti, si comunica che nei giorni dell' **11-12 febbraio 2025** le attività didattiche si svolgeranno seguendo la programmazione definita dalla proposta progettuale.

Tali attività di co-gestione sono considerate nell'ambito dello svolgimento dell'ordinaria didattica, secondo una programmazione che può essere considerata "alternativa" in quanto gestita principalmente dalle studentesse e dagli studenti nel rispetto del Regolamento di istituto, del patto di corresponsabilità e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti. In tale prospettiva l'esperienza può essere vissuta come momento di crescita e di sviluppo personale, sociale e culturale e potrà essere osservata dal personale docente nell'ambito dei percorsi di Educazione Civica e per l'Orientamento (D.M. 328/22). Pertanto le studentesse e gli studenti saranno successivamente invitati a presentare ai propri docenti risultati e argomentare sull'esperienza vissuta, condividendo successivamente riflessioni finalizzate a proposte di miglioramento anche in occasione degli incontri dei preposti OO.CC.

Lo svolgimento delle attività è previsto nelle aule della sede centrale e della sede succursale; studentesse e studenti frequenteranno i corsi in virtù delle iscrizioni effettuate. Si informa che la classe 5<sup>A</sup> sarà impegnata in un'uscita didattica nel giorno 11 febbraio.

#### ❖ PREMESSA

La concessione degli spazi ai fini della realizzazione delle attività didattiche in co-gestione avviene in virtù dell'impegno assunto, da studentesse e studenti, al rispetto del Regolamento di Istituto. Il personale Docente collaborerà per la buona riuscita dell'esperienza, riservandosi di intervenire in caso di difficoltà e di segnalare situazioni ritenute particolarmente problematiche ai Referenti di sede e ai Collaboratori della DS per consentire interventi che ne assicurino la gestione.

In particolare, Studentesse e Studenti si sono impegnati nella formulazione della proposta progettuale a:

- assicurare la formazione di un gruppo di studenti che si occupi della vigilanza dei corridoi (servizio di ordine), delle aree comuni interne all'Istituto
- rispettare e far rispettare il divieto di fumo
- non introdurre persone esterne non autorizzate e a non favorirne l'accesso
- osservare il Regolamento di Istituto in tutte le sue parti
- aver cura di tutti i locali scolastici, occupandosi delle operazioni di sistemazione degli stessi dopo il loro utilizzo coadiuvando l'attività del personale ATA

## ❖ SICUREZZA

Sarà prevista, per l'intera durata del progetto, un servizio di vigilanza per la sicurezza nei corridoi assicurato da studenti selezionati dai Rappresentanti di Istituto.

I compiti dei membri di questo servizio, secondo quanto convenuto, sono:

- evitare la sosta nelle aree comuni durante lo svolgimento dei corsi
- segnalare eventuali anomalie ai Docenti referenti
- accompagnare gli studenti nelle aule dei corsi
- evitare il sovraffollamento nelle classi e nei corridoi.

Al servizio d'ordine competono tutte le operazioni di vigilanza e di controllo per assicurare regolare svolgimento delle attività, restando fermo l'obbligo di vigilanza del personale docente in servizio.

**I membri del servizio d'ordine, a prescindere dalla classe di appartenenza, permarranno nell'edificio scolastico dalle ore 8:00 alle ore 14:10 circa, fino a conclusione degli incarichi inerenti alla funzione.**

In allegato sono indicati i nomi (e le classi d'appartenenza) dei membri del servizio d'ordine (oltre ai rappresentanti degli studenti) con dettaglio delle aree di competente responsabilità per la vigilanza. Le aree date a ciascuna/o del servizio d'ordine, vanno sorvegliate per tutta la durata del giorno in entrambi i giorni della Co-gestione (**Allegato 1 – destinato a Personale Docente, Studenti, Famiglie non pubblicabile all'esterno a tutela della privacy nel rispetto della normativa vigente in materia**).

## ❖ APPELLO, CONTRAPPELLO E SPOSTAMENTI

Alle ore 8:10 i Docenti della prima ora faranno regolarmente l'appello e annoteranno sul Registro gli assenti; dopo l'appello (ore 8.30) gli studenti dovranno uscire dalle aule delle proprie classi per dirigersi autonomamente nelle aule dove si svolgeranno i corsi ai quali essi si sono iscritti, seguendo le liste di nominativi stabilite in base alle prenotazioni pervenute.

### 1. Prima fascia oraria

La prima fascia oraria durerà dalle 8:30 alle 10:10.

Arrivati nella classe assegnata, i presentatori di corso si impegneranno a svolgere un ulteriore appello seguendo la lista degli iscritti al corso.

Al termine della prima fascia oraria (10:10), gli studenti dovranno dirigersi nelle classi dove si svolgeranno i corsi della seconda fascia oraria alla quale si sono iscritti.

### 2. Seconda fascia oraria

La seguente fascia oraria inizia alle 10:10 e termina alle 12:10.

Arrivati nella classe assegnata, i presentatori di corso si impegneranno a svolgere un ulteriore appello seguendo la lista degli iscritti al corso.

### 3. Terza fascia oraria

Al termine della seconda fascia oraria (12:10), gli studenti dovranno dirigersi nelle classi dove si svolgeranno i corsi della terza fascia oraria alla quale si sono iscritti. La terza fascia oraria terminerà alle 13:50. Si precisa che mercoledì 12 febbraio per le classi del biennio per le quali è prevista l'uscita da orario alle ore 13.10 la terza fascia oraria terminerà alle ore 12.50.

Al termine delle operazioni i Docenti in servizio per il contrappello finale forniranno ai Docenti referenti di sede centrale (prof.ssa Caramico – prof.ssa Spina) e di sede succursale (prof. Sica – prof.ssa Argenziano) i risultati dello stesso ai fini di procedere alle operazioni di riscontro. **SI PRECISA CHE NELLE GIORNATE DEDICATE ALLE ATTIVITÀ DI CO-GESTIONE NON SARANNO AUTORIZZATI INGRESSI POSTICIPATI O USCITE ANTICIPATE.**

## ❖ INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

### 1. STUDENTI

Arrivati nella classe assegnata, i presentatori di corso si impegneranno a svolgere un ulteriore appello seguendo la lista degli iscritti al corso.

Gli studenti appartenenti al servizio d'ordine alle ore 8:00 si riuniranno con i Rappresentanti d'Istituto nell'atrio del piano terra, per organizzare da subito le attività.

I corsi si concluderanno alle 13.50 per tutte le classi.

Conclusi i corsi, i Docenti in servizio e gli studenti rientreranno nelle loro aule.

Il personale Docente dell'ultima ora di lezione farà il contrappello, annotando eventuali discordanze con l'appello iniziale e soltanto dopo questa operazione gli alunni potranno uscire.

Gli alunni del biennio per i quali è prevista, da orario, uscita alle ore 13:10, svolgeranno il contrappello alle 12:50 presso le aule predisposte.

**Gli addetti al servizio d'ordine garantiranno una corretta affluenza prima di ogni contrappello.**

**Gli alunni risultati assenti al contrappello saranno considerati assenti per tutta la giornata e, nei loro confronti, sarà attivato il necessario iter disciplinare.**

Gli spostamenti sono consentiti liberamente solo agli addetti del servizio d'ordine.

Gli spostamenti degli studenti durante lo svolgimento dei corsi sono consentiti solo con l'accompagnamento degli addetti al servizio d'ordine, mentre l'allontanamento dai corsi durante il loro svolgimento potrà essere autorizzato dagli organizzatori del corso solo per l'utilizzo dei servizi igienici, una persona per volta come da prassi.

## 2. PERSONALE DOCENTE

I Docenti in servizio alla prima e ultima ora di lezione:

- effettueranno l'appello nelle rispettive classi;
- coadiuveranno le azioni di contrappello nelle rispettive classi o nei nuovi spazi assegnati ai gruppi-classe;

Il Personale Docente è tenuto al rispetto del proprio orario di servizio.

- ciascun Docente seguirà il proprio orario di servizio recandosi nell'aula di norma assegnata alla classe vigilando sul gruppo di studenti ospitato secondo gli elenchi consegnati dai Rappresentanti di Istituto e debitamente affissi all'ingresso delle aule;
- il Personale Docente di sostegno seguirà negli spostamenti gli alunni assegnati;
- il Personale Docente supporterà gli Studenti nelle attività per assicurarne il corretto svolgimento facendo pervenire alla Dirigenza segnalazione di eventuali situazioni problematiche.

## 3. PERSONALE ATA

I Collaboratori scolastici:

- assicureranno la chiusura delle aule e degli ambienti in cui non siano previste attività;
- assicureranno la vigilanza sui piani e per i servizi, quindi nelle aree di accesso per evitare ingressi non autorizzati;
- faranno pervenire alla Dirigente e ai suoi collaboratori ogni eventuale situazione problematica

## 4. FAMIGLIE

Nelle giornate di co-gestione saranno sospesi ingressi posticipati e uscite anticipate. Le assenze nei due giorni saranno regolarmente giustificate.

### ❖ DISPOSIZIONI GENERALI

**Vige in tutte le sue parti il Regolamento di Istituto anche per quanto di seguito non esplicitamente menzionato.**

- ✓ è severamente vietato agli alunni correre lungo i corridoi e per le scale, creare assembramenti negli spazi dedicati ai servizi;
- ✓ gli spostamenti degli studenti sono consentiti solo per il raggiungimento delle aule di svolgimento dei corsi e per rientrare nelle aule in cui sia previsto il contrappello;
- ✓ l'allontanamento dai corsi durante lo svolgimento degli stessi può essere autorizzato dagli organizzatori del corso solo per la fruizione dei servizi igienici, come di norma durante le attività didattiche, una persona per volta, come da prassi;

- ✓ è severamente vietato fumare in tutti i locali dell'istituto, cortile incluso; i trasgressori saranno sanzionati con multe;
- ✓ è vietato spostare sedie e banchi senza autorizzazione;
- ✓ le aule dovranno essere lasciate in ordine e in condizioni decorose di pulizia così come tutti gli ambienti occupati per le attività;
- ✓ **le uscite non autorizzate saranno sanzionate severamente.**

**Con decisione della Dirigente Scolastica le attività di co-gestione potranno essere sospese in caso di rilevato e verificato mancato rispetto del Regolamento di Istituto.**

Si allega presentazione dei corsi (**Allegato 2 – destinato a Personale Docente, Studenti, Famiglie pubblicabile all'esterno a tutela della privacy nel rispetto della normativa vigente in materia**)

Le liste degli elenchi iscritti a ciascun corso saranno rese disponibili al personale Docente e agli Studenti **lunedì 10 febbraio.**

#### **Nota per gli studenti**

*Confidando nel vostro comprovato senso di responsabilità e nelle capacità di autoregolazione già esperite in precedenti occasioni di autogestione, vi auguro piena soddisfazione nella realizzazione di ciò che avete proposto e che vi è stato concesso!*

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Lucia Forino*

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii. e norme correlate